

**Локально – нормативный акт**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Габишевская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Махмута Ахметовича Гареева»**  
**Лайшевского муниципального района Республики Татарстан.**

**Введено в действие**  
**приказом № 51-01**  
**от 26.06.2019 года**

**«Утверждаю»** *М.А.Бадамшина*  
Директор школы М.А.Бадамшина  
Принято на педагогическом совете  
Протокол №9 от 24.06.2019 года

**Положение**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**II. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

- 2.1. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
- 2.2. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».
- 2.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
- 2.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
  - заявление о зачёте дисциплины;
  - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.7. МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Представленные родителями (законными представителями) учащегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель - предметник или методическое объединение учителей-предметников. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора школы.

2.10. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

2.11. По результатам экспертизы учитель-предметник или руководитель методического объединения учителей-предметников выносит рекомендацию:

- зачесть результат освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив учащемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
- отказать в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

2.12. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

2.13. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор школы издает соответствующий приказ, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.14. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учащийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в Положении о промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

2.15. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

### **III. Особенности осуществления зачета для различных категорий учащихся**

3.1. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»:

- зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», которые учащийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (предмет в полном объеме был освоен учащимся в 10 классе в соответствии с учебным планом другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» изучение предмета осуществляется в течение 2 лет - в 10 и 11 классах). 3.2. Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» в отношении каждого конкретного учащегося. Обеспечение безопасности учащегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) учащегося.

#### **IV. Выставление отметок. Оформление документов**

4.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному учащимся ранее.

4.2. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

4.3. Учащимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не выставлена отметка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем - предметником или методическим объединением учителей-предметников с учетом достижений учащегося в области искусства, в области спорта.

4.4. Отметки выставляются в журнал и в личное дело учащегося. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

4.5. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

4.6. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.7. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1

Директору МБОУ  
«Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»  
Лаишевского муниципального района РТ

---

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)
2. .  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)
3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)
4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения  
(предмета) учащегося \_\_\_ класса Ф.И.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации, ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть учащемуся \_\_\_ класса Ф.И. (предмет) с отметками «\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_).  
Преподавателю Ф.И.О. до «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. включительно внести необходимые записи  
в индивидуальный план Ф.И.  
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по  
учебно-воспитательной работе.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: